

Qaqortup Timersortarfia

Poul Ibsensvej B-940, Postboks 36, 3920 Qaqortoq

CVR-nr. 25 03 29 26

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på institutionens bestyrelsesmøde den 8. juni 2022

Bestyrelsesformand

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Qaortup Timersortarfia.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Qaortoq, den 3. juni 2022

Bestyrelse


Henrik Ottosen
Formand


Nuka Hedtoft Lorentzen
Næstformand


Nanna Høegh


Karen Marie Kyed Frederiksen


Angerdia Kielsen Olsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til anpartshaverne i Qaqortup Timersortarfia

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Qaqortup Timersortarfia for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

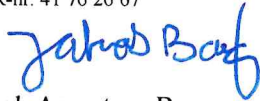
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 3. juni 2022

Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 41 76 26 67



Jakob Aarestrup Bang
statsautoriseret revisor
mne41316

Foreningsoplysninger

Institution

Qaqortup Timersortarfia

Poul Ibsensvej B-940

Postboks 36

3920 Qaqortoq

CVR-nr.: 25 03 29 26

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Henrik Ottosen, Formand

Nuka Hedtoft Lorentzen, Næstformand

Nanna Høegh

Karen Marie Kyed Frederiksen

Angerdla Kielsen Olsen

Revision

Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer

Imaneq 18

3900 Nuuk

Ledelsesberetning

Institutionens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at udleje hallens og dets anlæg først og fremmest til idrætsformål i Qaqortoq, samt at drive forskellige aktiviteter herunder cafeteriadrift.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 3.392.599 kr. mod 2.839.159 kr. sidste år. Det ordinære resultat udgør 175.636 kr. mod 262.798 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Qaqortup Timersortarfia er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter årets fakturerede salg, halleje samt kontant salg i kiosk.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30 år	20 %
Produktionsanlæg og maskiner	5-7 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	2020
1 Nettoomsætning	3.392.599	2.839.159
2 Vareforbrug	-258.057	-185.158
Bruttoresultat	3.134.542	2.654.001
3 Personaleomkostninger	-1.365.836	-1.232.895
4 Andre driftsomkostninger	-57.961	-187.227
5 Salgsomkostninger	-2.120	339.652
6 Bilomkostninger	-58.557	-47.075
7 Lokaleomkostninger	-868.856	-904.458
8 Administrationsomkostninger	-288.921	-234.112
Resultat før afskrivninger	492.291	387.886
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-302.215	-114.482
Resultat før finansielle poster	190.076	273.404
9 Øvrige finansielle omkostninger	-14.439	-10.606
Årets resultat	175.637	262.798
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	175.636	262.798
Disponeret i alt	175.636	262.798

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Anlægsaktiver			
10	Grunde og bygninger	5.029.973	5.167.780
11	Hallen, ombygninger	122.890	105.939
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	473.345	304.304
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.626.208</u>	<u>5.578.023</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>5.626.208</u>	<u>5.578.023</u>
Omsætningsaktiver			
	Varelager	<u>6.782</u>	<u>10.023</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>6.782</u>	<u>10.023</u>
13	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	506.086	282.670
	Andre tilgodehavender	<u>5.074</u>	<u>7.624</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>511.160</u>	<u>290.294</u>
14	Likvide beholdninger	<u>853.331</u>	<u>1.050.012</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.371.273</u>	<u>1.350.329</u>
	Aktiver i alt	<u>6.997.481</u>	<u>6.928.352</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Egenkapital			
15	Virksomhedskapital	5.559.518	5.559.518
16	Overført resultat	1.002.845	827.210
	Egenkapital i alt	6.562.363	6.386.728
Gældsforpligtelser			
17	Leverandører af varer og tjenesteydelser	203.317	326.524
18	Anden gæld	231.801	215.100
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	435.118	541.624
	Gældsforpligtelser i alt	435.118	541.624
	Passiver i alt	6.997.481	6.928.352

19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	2021	2020
1. Nettoomsætning		
Brug af hallen	2.303.113	1.973.754
Kiosk	227.460	157.405
Sportsbutik	15.883	14.383
Halleje arrangementer	456.000	96.500
Helsekabine og sauna	18.585	16.955
Motionsrum	191.255	185.941
Fodboldbanen	180.000	180.000
Tilskud	0	150.000
Andre indtægter	303	64.221
	3.392.599	2.839.159
2. Vareforbrug		
Varekøb cafeteria	202.228	150.335
Varekøb sport	25.261	21.659
Varekøb arrangementer	26.838	0
Fragt	489	5.909
Lager af råvarer, primo	10.023	17.278
Lager af råvarer, ultimo	-6.782	-10.023
	258.057	185.158
3. Personaleomkostninger		
Timelønninger	593.978	503.340
Gage halinspektør	353.737	333.168
Gage halassistent	223.356	243.819
Gage rengøringsassistent	0	14.885
Feriepenge	74.181	66.286
Feriepengeforpligtelse, årets regulering	17.000	0
Personalegoder	4.200	3.485
Pensionsbidrag	86.410	57.429
AMA	12.974	10.483
	1.365.836	1.232.895
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	5

Noter

	2021	2020
4. Andre driftsomkostninger		
Rep. og vedligeholdelse sauna og helse	23.905	223
Rep. og vedligeholdelse motionsrum	22.670	15.942
Inventar motionsrum	10.734	7.983
Projekter (klatrevæg)	652	163.079
	57.961	187.227
5. Salgsomkostninger		
Annoncer	0	2.922
Fragt	0	2.917
Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	42.120	154.509
Ændring i nedskrivning på tilgodehavender fra salg	-40.000	-500.000
	2.120	-339.652
6. Bilomkostninger		
Brændstof	12.053	9.069
Forsikring og motorafgift	20.442	20.342
Vedligeholdelse	26.062	17.664
	58.557	47.075
7. Lokaleomkostninger		
Vand	11.670	11.602
Varme	296.570	374.926
El	77.716	77.467
Forsikring	35.402	33.078
Vedligeholdelse	264.354	272.999
Rengøring	96.312	77.271
Fodboldbane	54.810	1.949
Mindre nyanskaffelser	9.582	33.167
Renovation og renholdelse	22.440	21.999
	868.856	904.458

Noter

	2021	2020
8. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	3.698	9.239
It-omkostninger	27.137	25.458
Vedligeholdelse af inventar	0	150
Mindre nyanskaffelser	9.827	0
Telefon	41.958	24.713
Porto og gebyrer	35.465	30.544
Revisorhonorar	50.000	50.000
Revisorhonorar, rest sidste år	-8.000	10.250
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	17.850	20.075
Forsikringer	27.442	24.377
Kontingenter	4.872	1.350
Arbejdsskadeforsikring	30.650	24.758
Personaleomkostninger	15.526	0
Arbejdstøj	4.127	12.580
Rejse- og befordringsgodtgørelse	35.395	0
Øvrige omkostninger	-7.026	618
	288.921	234.112
9. Øvrige finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	8.961	7.753
Renter, kreditorer	695	504
Ikke-fradragsberettigede renter	3.433	1.000
Garantiomkostninger	1.350	1.349
	14.439	10.606
10. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2021	5.167.780	5.167.780
Kostpris 31. december 2021	5.167.780	5.167.780
Årets afskrivninger	-137.807	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-137.807	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	5.029.973	5.167.780

Noter

	31/12 2021	31/12 2020
	31/12 2021	31/12 2020
11. Hallen, ombygninger		
Kostpris 1. januar 2021	1.494.729	1.427.542
Tilgang i årets løb	43.103	67.187
Kostpris 31. december 2021	1.537.832	1.494.729
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-1.388.790	-1.370.385
Årets afskrivninger	-26.152	-18.405
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-1.414.942	-1.388.790
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	122.890	105.939
12. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2021	735.765	851.285
Tilgang i årets løb	307.297	187.701
Afgang i årets løb	0	-303.221
Kostpris 31. december 2021	1.043.062	735.765
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-431.461	-638.604
Årets afskrivninger	-138.256	-96.078
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	303.221
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-569.717	-431.461
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	473.345	304.304
13. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	666.086	482.670
Nedskrivning på tilgodehavender	-160.000	-200.000
	506.086	282.670
14. Likvide beholdninger		
Kasse	750	700
Grønlandsbanken	852.581	1.049.312
	853.331	1.050.012

Noter

	31/12 2021	31/12 2020
15. Virksomhedskapital		
Grundkapital 1. januar 2021	5.109.286	5.109.286
Anlægsfond (anlægstilskud)	450.232	450.232
	5.559.518	5.559.518
16. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2021	827.209	564.412
Årets overførte overskud eller underskud	175.636	262.798
	1.002.845	827.210
17. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	153.317	276.524
Afsat revisor, advokat mv.	50.000	50.000
	203.317	326.524
18. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	98.784	81.438
Pensionsbidrag	17.593	38.190
Feriepenge	41.645	37.362
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	72.000	55.000
Løntræk	0	3.110
Skyldigt inddrivelsen (renter)	1.779	0
	231.801	215.100
19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Foreningen har deponeret ejerpantebreve på i alt 495 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i bygninger samt bilen, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.kr. 5.153.		