

Qaqortup Timersortarfia

Poul Ibsensvej B-940, Postboks 36, 3920 Qaqortoq

CVR-nr. 25 03 29 26

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten fremlægges og godkendes på institutionens bestyrelsesmøde den 2. november 2020

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Qaqortup Timersortarfia.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

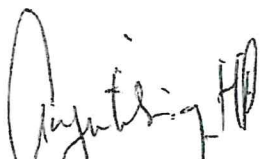
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

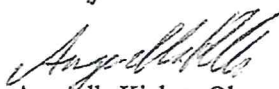
Qaqortoq, den 2. november 2020

Bestyrelse


Nanna Høegh
Formand


Monica Dorph


Angutitsiaq Høy Poulsen


Angerdla Kielsen Olsen


Henrik Ottosen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Qaqortup Timersortarfia

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Qaqortup Timersortarfia for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 2. november 2020

Grønlands Revisionskontor A/S

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 12 24 49 67



Per Jansen
statsautoriseret revisor
mne21323

Selskabsoplysninger

Institutionen

Qaqortup Timersortarfia

Poul Ibsensvej B-940

Postboks 36

3920 Qaqortoq

CVR-nr.: 25 03 29 26

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Nanna Høegh, Formand

Angutitsiaq Høy Poulsen

Henrik Ottosen

Monica Dorph

Angerdla Kielsen Olsen

Revision

Grønlands Revisionskontor A/S, statsautoriserede revisorer

Imaneq 18, 2 tv

3900 Nuuk

Ledelsesberetning

Institutionens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at udleje hallens og dets anlæg først og fremmest til idrætsformål i Qaqortoq, samt at drive forskellige aktiviteter herunder cafeteria-drift.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 2.798.676 mod 2.524.078 sidste år. Det ordinære resultat udgør 50.618 mod 174.957 sidste år. Udviklingen skal sammenholdes med, at institutionen i årsrapporten for 2018 forventede en omsætning for 2019 i niveauet. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Qaqortup Timersortarfia er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter årets fakturerede salg samt kontant salg i kiosk.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Institutionen er i henhold til Indkomstskattelovens § 3 stk. 1 nr. 8 ikke skattepligtige.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Hallen	Afskrives ikke år
Ombygning	5-7 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
1 Nettoomsætning	2.798.676	2.524.078
2 Vareforbrug	-215.202	-207.972
Bruttoresultat	2.583.474	2.316.106
3 Personaleomkostninger	-1.044.632	-1.015.652
4 Salgsomkostninger	-208.942	399.300
5 Bilomkostninger	-33.572	-50.319
6 Lokaleomkostninger	-872.202	-978.034
7 Administrationsomkostninger	-192.299	-318.156
Resultat før afskrivninger	231.827	353.245
9 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-173.033	-166.979
Resultat før finansielle poster	58.794	186.266
10 Øvrige finansielle omkostninger	-8.177	-11.309
Årets resultat	50.617	174.957
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	50.618	174.957
Disponeret i alt	50.618	174.957

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Anlægsaktiver			
	Hallen	5.167.780	5.167.780
11	Hallen, ombygninger	57.157	114.443
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	212.680	300.577
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.437.617</u>	<u>5.582.800</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>5.437.617</u>	<u>5.582.800</u>
Omsætningsaktiver			
	Varelager	17.278	10.000
	Varebeholdninger i alt	<u>17.278</u>	<u>10.000</u>
13	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	642.157	641.309
	Andre tilgodehavender	8.722	9.611
	Periodeafgrænsningsposter	0	18.783
	Tilgodehavender i alt	<u>650.879</u>	<u>669.703</u>
	Likvide beholdninger	<u>559.571</u>	<u>325.593</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.227.728</u>	<u>1.005.296</u>
	Aktiver i alt	<u>6.665.345</u>	<u>6.588.096</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Egenkapital			
14	Grundkapital	5.559.518	5.559.518
15	Overført resultat	564.411	513.794
	Egenkapital i alt	6.123.929	6.073.312
Gældsforpligtelser			
	Gæld til GrønlandsBanken	41.403	41.585
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	41.403	41.585
	Kortfristet del af langfristet gæld	0	54.300
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	340.656	275.490
16	Anden gæld	159.357	143.409
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	500.013	473.199
	Gældsforpligtelser i alt	541.416	514.784
	Passiver i alt	6.665.345	6.588.096

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	2019	2018
1. Nettoomsætning		
Klubhandel	71.767	73.065
Kommunetilskud	1.052.182	948.546
Halleje i øvrigt	1.230.770	1.015.200
Engangsarrangementer	0	68.000
Cafeteria	215.113	249.296
Sport	16.602	22.055
Helsecenter	157.373	145.201
Skiltreklamer	54.000	0
Skabsudlejning	869	2.715
	2.798.676	2.524.078
2. Vareforbrug		
Varekøb cafeteria	193.271	170.178
Varekøb sport	28.784	35.094
Varekøb arrangementer	425	2.700
Varelager, primo	10.000	10.000
Varelager, ultimo	-17.278	-10.000
	215.202	207.972
3. Personaleomkostninger		
Timelønninger	472.583	387.480
Gage halinspektør	306.955	298.672
Gage halassistent	141.127	210.033
Feriepenge	59.073	48.437
Ændring i feriepengeforpligtelse	-9.000	3.100
Pensionsbidrag	23.137	19.704
Personale- og bestyrelsesgaver	10.838	12.240
AMA	8.818	9.657
Lovpligtig arbejdsskadeforskring	18.783	17.197
Arbejdstøj	1.686	2.270
Øvrige personaleomkostninger	10.632	6.862
	1.044.632	1.015.652

Noter

	2019	2018
4. Salgsomkostninger		
Annoncer	7.544	0
Sponsorater	1.398	700
Ændring i nedskrivning på tilgodehavender fra salg	200.000	-400.000
	208.942	-399.300
5. Bilomkostninger		
Brændstof	8.508	8.597
Forsikring og motorafgift	19.519	19.444
Vedligeholdelse	5.545	21.951
Taxa	0	327
	33.572	50.319
6. Lokaleomkostninger		
El	89.844	93.703
Vand	14.075	11.823
Varme	492.216	509.923
Forsikring	30.482	29.895
Vedligeholdelse	79.240	111.877
Renovation og renholdelse	146.197	112.938
Mindre nyanskaffelser	20.148	107.875
	872.202	978.034

Noter

	2019	2018
7. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	7.595	7.354
It-omkostninger	25.660	17.533
Mindre nyanskaffelser	0	3.628
Telefon	26.732	26.480
Porto og gebyrer	9.611	2.599
Revisorhonorar	45.000	32.000
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	28.175	39.750
Forsikringer	22.814	22.433
Faglitteratur og tidsskrifter	2.922	3.570
Kontingenter	250	10.209
Kassedifferencer	559	502
Regulering tidligere år	19.735	0
Diverse	3.246	152.098
	192.299	318.156
8. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	970.738	947.722
Personaleomkostninger i øvrigt	73.893	67.930
	1.044.631	1.015.652
9. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på ombygning	57.286	55.703
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	96.999	111.276
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver	18.748	0
	173.033	166.979
10. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	8.177	11.309
	8.177	11.309

Noter

	31/12 2019	31/12 2018
11. Hallen, ombygninger		
Kostpris 1. januar 2019	1.427.542	1.427.542
Kostpris 31. december 2019	1.427.542	1.427.542
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-1.313.099	-1.257.396
Årets afskrivninger	-57.286	-55.703
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-1.370.385	-1.313.099
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	57.157	114.443
12. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2019	1.085.085	1.011.156
Tilgang i årets løb	27.850	73.929
Afgang i årets løb	-261.650	0
Kostpris 31. december 2019	851.285	1.085.085
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-541.606	-673.232
Årets afskrivninger	-96.999	-111.276
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-638.605	-784.508
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	212.680	300.577
13. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.342.157	1.141.309
Nedskrivning på tilgodehavender	-700.000	-500.000
	642.157	641.309
14. Grundkapital		
Grundkapital 1. januar 2019	5.109.286	5.109.286
Anlægsfond (anlægstilskud)	450.232	450.232
	5.559.518	5.559.518

Noter

	31/12 2019	31/12 2018
15. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2019	513.793	338.836
Årets overførte overskud eller underskud	50.618	174.958
	564.411	513.794
16. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	67.005	40.949
Pensionsbidrag	4.075	0
Feriepenge	33.277	27.327
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	55.000	64.000
Løntræk	0	11.133
	159.357	143.409
17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Institutionen har deponeret ejerpantebreve på i alt 495 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevne giver pant i ovenstående bygning samt bilen.		