

Qaqortup Timersortarfia

Poul Ibsensvej B-940, Postboks 36, 3920 Qaqortoq

CVR-nr. 25 03 29 26

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlægges på institutionens næste bestyrelsesmøde

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
 Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Qaqortup Timersortarfia.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Qaqortoq, den 26. august 2021

Bestyrelse

Henrik Ottosen
Formand



Kista Poulsen Isaksen

Nuka Hedtoft Lorentzen
Næstformand

Nuka H.L.
Angerdla Kielsen Olsen

Nanna Høegh

Suppleant
Gunnar Fredens

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Qaqortup Timersortarfia

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Qaqortup Timersortarfia for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

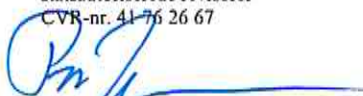
Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 26. august 2021

Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 41 76 26 67



Per Jansen

statsautoriseret revisor

mne21323

Foreningsoplysninger

Forening

Qaqortup Timersortarfia

Poul Ibsensvej B-940

Postboks 36

3920 Qaqortoq

CVR-nr.: 25 03 29 26

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Henrik Ottosen, Formand

Nuka Hedtoft Lorentzen, Næstformand

Nanna Høegh

Kista Poulsen Isaksen

Angerdla Kielsen Olsen

Revision

Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer

Imaneq 18

3900 Nuuk

Ledelsesberetning

Institutionens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at udleje hallens og dets anlæg først og fremmest til idrætsformål i Qaqortoq, samt at drive forskellige aktiviteter herunder cafeteriadrift.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 2.839.159 kr. mod 2.798.676 kr. sidste år. Det ordinære resultat udgør 262.798 mod 50.619 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Qaqortup Timersortarfia er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter årets fakturerede salg samt kontant salg i kiosk.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	Afskrives ikke år
Produktionsanlæg og maskiner	5-7 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	2019
1 Nettoomsætning	2.839.159	2.798.676
2 Vareforbrug	-185.158	-215.203
Bruttoresultat	2.654.001	2.583.473
3 Personaleomkostninger	-1.232.895	-1.014.031
4 Andre driftsomkostninger	-187.227	0
5 Salgsomkostninger	339.652	-208.942
6 Bilomkostninger	-47.075	-33.572
7 Lokaleomkostninger	-904.458	-864.274
8 Administrationsomkostninger	-234.112	-230.828
Resultat før afskrivninger	387.886	231.826
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-114.482	-173.032
Resultat før finansielle poster	273.404	58.794
10 Øvrige finansielle omkostninger	-10.606	-8.176
Årets resultat	262.798	50.618
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	262.798	50.619
Disponeret i alt	262.798	50.619

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver			
	Grunde og bygninger	5.167.780	5.167.780
11	Hallen, ombygninger	105.939	57.157
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	304.304	212.680
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.578.023</u>	<u>5.437.617</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>5.578.023</u>	<u>5.437.617</u>
Omsætningsaktiver			
	Varelager	<u>10.023</u>	<u>17.278</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>10.023</u>	<u>17.278</u>
13	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	117.718	642.157
	Andre tilgodehavender	7.624	8.722
	Periodeafgrænsningsposter	<u>164.952</u>	<u>0</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>290.294</u>	<u>650.879</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.050.012</u>	<u>559.571</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.350.329</u>	<u>1.227.728</u>
	Aktiver i alt	<u>6.928.352</u>	<u>6.665.345</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital			
14	Virksomhedskapital	5.559.518	5.559.518
15	Overført resultat	827.210	564.411
Egenkapital i alt		6.386.728	6.123.929
Gældsforpligtelser			
	Gæld til pengeinstitutter	0	41.403
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	326.524	340.656
16	Anden gæld	215.100	159.357
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	541.624	541.416
Gældsforpligtelser i alt		541.624	541.416
Passiver i alt		6.928.352	6.665.345

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	2020	2019
1. Nettoomsætning		
Brug af hallen	1.973.754	2.147.719
Kiosk	157.405	215.113
Sportsbutik	14.383	16.602
Halleje arrangementer	96.500	207.000
Helsekabine og sauna	16.955	20.765
Motionsrum	185.941	136.608
Fodboldbanen	180.000	0
Reklame	0	54.000
Tilskud	150.000	0
Andre indtægter	64.221	869
	2.839.159	2.798.676
2. Vareforbrug		
Varekøb cafeteria	150.335	192.141
Varekøb sport	21.659	28.354
Varekøb arrangementer	0	425
Fragt	5.909	1.561
Lager af råvarer, primo	17.278	10.000
Lager af råvarer, ultimo	-10.023	-17.278
	185.158	215.203
3. Personaleomkostninger		
Timelønninger	503.340	472.583
Gage halinspektør	333.168	320.980
Gage halassistent	243.819	141.127
Gage rengøringsassistent	14.885	0
Feriepenge	66.286	59.073
Personalegoder	3.485	11.338
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	0	-9.000
Pensionsbidrag	57.429	9.112
AMA	10.483	8.818
	1.232.895	1.014.031

Noter

	2020	2019
4. Andre driftsomkostninger		
Rep. og vedligeholdelse sauna og helse	223	0
Rep. og vedligeholdelse motionsrum	15.942	0
Inventar motionsrum	7.983	0
Projekter (klatrevæg)	163.079	0
	187.227	0
5. Salgsomkostninger		
Annoncer	2.922	7.544
Sponsorater	0	1.398
Fragt	2.917	0
Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	154.509	0
Ændring i nedskrivning på tilgodehavender fra salg	-500.000	200.000
	-339.652	208.942
6. Bilomkostninger		
Brændstof	9.069	8.508
Forsikring og motorafgift	20.342	19.519
Vedligeholdelse	17.664	5.545
	47.075	33.572
7. Lokaleomkostninger		
Vand	11.602	14.075
Varme	374.926	492.216
El	77.467	89.844
Forsikring	33.078	30.482
Vedligeholdelse	272.999	79.240
Rengøring	77.271	126.439
Fodboldbane	1.949	0
Mindre nyanskaffelser	33.167	20.148
Renovation og renholdelse	21.999	11.830
	904.458	864.274

Noter

	2020	2019
8. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	9.239	7.595
It-omkostninger	25.458	25.660
Vedligeholdelse af inventar	150	0
Telefon	24.713	26.732
Porto og gebyrer	30.544	17.539
Revisorhonorar	50.000	45.000
Revisorhonorar, rest sidste år	10.250	0
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	20.075	28.175
Forsikringer	24.377	22.814
Faglitteratur og tidsskrifter	0	2.922
Kontingenter	1.350	250
Arbejdsskadeforsikring	24.758	18.783
Personaleomkostninger	0	10.132
Arbejdstøj	12.580	1.686
Øvrige omkostninger	618	23.540
	234.112	230.828
9. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.164.983	996.100
Pensioner	57.429	9.112
Personaleomkostninger i øvrigt	10.483	8.818
	1.232.895	1.014.030
10. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	10.606	8.176
	10.606	8.176

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
	31/12 2020	31/12 2019
11. Hallen, ombygninger		
Kostpris 1. januar 2020	1.427.542	1.427.542
Tilgang i årets løb	67.187	0
Kostpris 31. december 2020	1.494.729	1.427.542
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-1.370.385	-1.313.099
Årets afskrivninger	-18.405	-57.286
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	-1.388.790	-1.370.385
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	105.939	57.157
12. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2020	851.285	1.085.085
Tilgang i årets løb	187.701	27.850
Afgang i årets løb	-303.221	-261.650
Kostpris 31. december 2020	735.765	851.285
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-638.604	-541.606
Årets afskrivninger	-96.078	-96.999
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	303.221	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	-431.461	-638.605
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	304.304	212.680
13. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	317.718	1.342.157
Nedskrivning på tilgodehavender	-200.000	-700.000
	117.718	642.157
14. Virksomhedskapital		
Grundkapital 1. januar 2020	5.109.286	5.109.286
Anlægsfond (anlægstilskud)	450.232	450.232
	5.559.518	5.559.518

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
15. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2020	564.412	513.793
Årets overførte overskud eller underskud	262.798	50.618
	827.210	564.411
16. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	81.438	67.005
Pensionsbidrag	38.190	4.075
Feriepenge	37.362	33.277
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	55.000	55.000
Løntræk	3.110	0
	215.100	159.357
17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Foreningen har deponeret ejerpantebreve på i alt 495 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i ovenstående bygninger samt bilen.		